

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aramiz Fernando Rivera Robles</u>	CUI:	<u>1844 94931 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1640-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24860468</u>
Número de Factura:	<u>2279362239</u>	Serie:	<u>B5942A6A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,758.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la autoridad competente en materia de políticas sectoriales y servir como enlace entre instituciones externas e internas y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la revisión de diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en los proyectos y compromisos del Despacho Viceministerial, y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas realcionados
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Realice otras actividades relacionadas afines a los servicios a prestar

Aramiz Fernando Rivera Robles
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aramiz Fernando Rivera Robles</u>	CUI:	<u>1844 94931 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1640-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24860468</u>
Número de Factura:	<u>2279362239</u>	Serie:	<u>B5942A6A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,758.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la autoridad competente en materia de políticas sectoriales y servir como enlace entre instituciones externas e internas y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la revisión de diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en los proyectos y compromisos del Despacho Viceministerial, y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Realice otras actividades relacionadas afines a los servicios a prestar

Aramiz Fernando Rivera Robles
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aramiz Fernando Rivera Robles</u>	CUI:	<u>1844 94931 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1640-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24860468</u>
Número de Factura:	<u>2279362239</u>	Serie:	<u>B5942A6A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,758.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la autoridad competente en materia de políticas sectoriales y servir como enlace entre instituciones externas e internas y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la revisión de diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en los proyectos y compromisos del Despacho Viceministerial, y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Realice otras actividades relacionadas afines a los servicios a prestar

Aramiz Fernando Rivera Robles
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)